**Damien LANDREAU :**

**Bilan général de l'année écoulée : 2019**

**Retour management**

**Ok**

**Formation reçue ou participation à des ateliers :**

*-Docker*

*-Agile*

**Bilan année :**

**Les trois réalisations ou projets qui t’ont donnés le plus de satisfactions professionnelles sur l’année écoulée :**

|  |  |
| --- | --- |
| **1** | Themis et GDMAP Hackathon |
| **2** |  |
| **3** |  |

**Les réalisations, projets ou évolutions dans le travail qui ont générés des regrets ou des contrariétés :**

|  |
| --- |
| Trame projet à mettre en place et Gestion des tickets niveau 2 (répartition qui fait quoi ?)  GDMAP pas assez testé , Mettre Alexandre en backup Jean François Pineau  En force de proposition pour le desing SK-PHP (chartre graphique)  Qui reprend les applications de P Marie  Interressé pour travailler sur FILEAS |

**Point sur l'atteinte des objectifs fixés :**

**Objectifs N-1 :**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Objectifs année N+1** | **Détail** | **Moyens** | **Commentaires** |
| Finaliser le développement de THEMIS WEB palier 1 et le mettre en production. | Mise en production sur le périmètre de la CPAM 44 avant la fin d'année.  Fournir une version de qualification pour la CNAM dans le but d'un déploiement pour le 4ième trimestre 2018 | Avec l'équipe projet THEMIS (Luc, Fabienne, Alexandre) | Pratiquement atteint, les retards sont imputables à la CNAM qui nous a contraints à différer la sortie du produit en ne répondant pas à nos questions ou en nous imposant de nouvelles contraintes en cours de projet. |
| Mener un projet commun (hors développement) avec un autre service de la caisse. | Participer à un groupe projet sur un domaine distinct du développement avec un autre secteur de la caisse (exemple avec le service statistique) pour élargir son horizon professionnel et développer notre réseau interne. | Du temps | Participation au hackaton.  Participation et contribution aux travaux SK-PHP avec la CNAM en lien avec quelques CPAM pilotes sur ce projet (BAS-RHIN, ILE ET VILAINE, BORDEAUX) |
| Organiser et préparer le contenu d'ateliers de transferts de compétence internes et externes au Pôle | Au moins 2 ateliers thématiques, dont l'un sera destiné à un public externe au Pôle Informatique. | Du temps pour préparer et réaliser les ateliers | Damien a préparé et animé deux ateliers |

**Qu’est ce qui a la plus d’importance dans la motivation au travail :**

Noter les trois facteurs de motivation qui pour vous sont les plus importants en les classant du plus important (1) au moins important (3)

|  |  |
| --- | --- |
| Rendre service aux autres |  |
| Mon autonomie |  |
| Les relations avec les collègues de travail |  |
| Exprimer ma créativité |  |
| Climat de travail positif et constructif |  |
| Avoir de l’impact dans l’organisation |  |
| Avoir un parcours professionnel riche et diversifié |  |
| Rémunération et avantages divers |  |
| Faire carrière |  |
| Travailler en équipe |  |
| Développer mon expertise |  |
| Etre reconnu |  |
| Exprimer mon sens entrepreneurial |  |
| Motiver les autres |  |
| Etre respecté |  |
| Conditions ergonomiques de travail optimal |  |
| Relever des défis stratégiques |  |

**Qualité de vie au travail - des remarques particulière à faire ?**

|  |
| --- |
|  |

**Définition d'objectifs et de plans d'action pour l'année à venir :**

**Quels seraient les axes d’amélioration à envisager selon toi pour l’année à venir ?**

|  |
| --- |
|  |

**Formations demandées dans le cadre des objectifs fixés ?**

|  |
| --- |
|  |

**Les objectifs fixés pour l’année 2018 - 2019 :**

* 1 à 2 objectifs personnels
* 1 objectif collectif

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Objectifs année N+1** | **Détail** | **Moyens** | **Commentaires** |
| **Assurer le rôle de coordinateur technique entre les différents développeurs quelles techniques /solutions**  **Doivent être appliquées préconisées** |  |  |  |
| **Assurer la liaison avec l'équipe SK-PHP, et être**  **Force de proposition dans le**  **cadre des évolutions nationales** |  |  |  |
| **Collaborer sur Estuaire** |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Conclusion de l'entretien** :   
avis général du collaborateur et du manager sur le déroulé de l'entretien, formalisation des échanges et objectifs sur un document et signature des parties

|  |
| --- |
|  |

**L'entretien d'évaluation**

Il comprend plusieurs phases clés :

* Echanges sur **un bilan général de l'année écoulée**

* Point sur **l'atteinte des objectifs fixés**
* **Evaluation des savoir-faire et savoir-être avec la grille d'entretien**
* Discussion sur **les points à améliorer**
* Echanges sur **les projets professionnels du collaborateur**
* **Définition d'objectifs et de plans d'action** pour l'année à venir :

formation, accompagnement, etc.

* **Conclusion de l'entretien** :   
  avis général du collaborateur et du manager sur le déroulé de l'entretien, formalisation des échanges et objectifs sur un document et signature des parties

